|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **…………………………. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **…………………………….. Müdürlüğü** | **Doküman No :** TL-75  **Yayın No :** 01  **Yayın Tarihi :** … / … / 201..  **Revizyon Tarihi :** … / … / 201..  **Revizyon Sayısı :** 00..  **Sayfa No :** 1/1 |
| **Yangın Dolabı Talimatı** |

1. Yangın dolabı önü daima açık tutulup, önüne pano, dolap vs. konulmamalıdır.
2. Yangın dolapları içindeki hortumların bir ucu vanaya, diğer ucu lansa bağlı bulunup, hortumlar her an kullanıma hazır halde tutulmalıdır.
3. Yangın dolabının içi daima temiz tutularak, içerisine kâğıt, toz bezi vs. konulmamalıdır.
4. Yangın dolapları amacı dışında kullanılmamalıdır.
5. Binanın su vanasının yeri, sorumlu personel tarafından bilinmelidir.
6. Açıldığında, hortumlara yeterli derecede tazyikli suyun gelip gelmediği, her ay sorumlular tarafından kontrol edilerek, kontrol formuna düzenli olarak işaretlenmelidir.
7. Kullanılan hortumlar (bez türleri) kurutularak, ortadan ikiye katlanıp, açıldığında takılmadan kolayca gelecek şekilde makaraya sarılmalıdır.
8. Vanalar açıldığında dolap içerisinde su sızıntısı olmamalı, şayet arızalı hortumlar, kelepçeler, contalar varsa değiştirilmeleri için derhal okul idaresine bildirilmelidir.
9. Yangın dolabının doğru kullanımı ve periyodik bakımından okul müdürlüğü sorumludur.